

Al contestar cite este número

Radicado IDR No. 20251010230241



Bogotá D.C. 30-07-2025

Honorables Concejales
JULIAN ESPINOSA ORTIZ
JULIÁN DAVID RODRÍGUEZ SASTOQUE
Concejo de Bogotá D.C.
LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control
secretariageneral@concejobogota.gov.co
Ciudad.

ASUNTO: Respuesta a la proposición No. 909 de 2025 cuyo tema es Eventos Masivos En Bogotá Y Su Área Metropolitana radicado IDR 20252100294682

Cordial saludo,

Respetados Concejales,

Cordial saludo, en atención al cuestionario remitido en la proposición en referencia, nos permitimos brindar respuesta a las preguntas de competencia esta entidad:

1. *Permítase explicar ¿Cuál es protocolo para la realización de eventos masivos en Bogotá? Aparte del Suga, ¿Existe algún otro protocolo para poder realizar eventos masivos en la ciudad?*

Rta. La realización de eventos masivos en Bogotá, se entiende por actividad de *aglomeración de público toda reunión de un número plural de personas producto de una convocatoria individual o colectiva*, abierta, general e indiferenciada acorde con el Artículo. 10, Decreto Distrital 599 de 2013, *“Por el cual se establecen los requisitos para el registro, la evaluación y la expedición de la autorización para la realización de las actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital, a través del Sistema Único de Gestión para el Registro, Evaluación y Autorización de Actividades de Aglomeración de Público en el Distrito Capital –SUGA y se dictan otras disposiciones”*

En el propósito de posicionar a Bogotá como un destino atractivo para la inversión extranjera, la creación y potencialización de empresas innovadoras, la realización de grandes eventos, y la atracción de turistas; mediante un aprovechamiento económico racional del espacio público, se gestionan autorizaciones de uso temporal en los espacios administrados por el IDR, acogiendo las disposiciones del Decreto Distrital 315 de 2024, *“Por medio del cual se reglamentan los artículos 147 y 549 del Decreto Distrital 555 de 2021, en lo que tiene que ver con el aprovechamiento económico del espacio público y la*

Página 1 de 13

explotación económica de la infraestructura pública en el Distrito Capital, y se dictan otras disposiciones”, y en concordancia con los requisitos y procedimientos exigidos por las normas vigentes, incluido el Decreto Distrital 599 de 2013 o la norma que los modifiquen o sustituyan.

En el mismo sentido, en calidad de administrador de los espacios públicos señalados en el Decreto Distrital 315 de 2024, el IDRD mediante Resolución [344](#) de 2025 “Por medio de la cual se modifica el Protocolo de Aprovechamiento Económico de los espacios administrados por el Instituto Distrital de Recreación y Deportes y se dictan otras disposiciones¹”, orienta los criterios, garantías, procedimientos, condiciones, valores de retribución y duración, entre otros aspectos, aplicables a las autorizaciones de uso temporal. Esta herramienta permite gestionar la consecución de recursos que contribuyen a la financiación de los diferentes programas de mantenimiento de los parques y escenarios administrados.

2. Remita de manera detallada, ¿Qué entiende su entidad por estos conceptos y determine cuáles son los parámetros para poderlos desarrollarlos?:

Rta. El Instituto Distrital de Recreación y Deporte IDRD orienta los parámetros para poder desarrollar actividades permitidas en los espacios administrados por la entidad acogiendo los lineamientos que dispone el Decreto Distrital 315 de 2024, en sus artículos **Artículo 8. Actividades de aprovechamiento económico permitidas en el espacio público** y el **Artículo 14. Actividades temporales sin motivación económica permitidas en el espacio público**. Las actividades institucionales, de servicio a la ciudadanía y de promoción de actividades culturales, cívicas, institucionales y similares que no generan recursos por su desarrollo en el espacio público (...) Dichas actividades podrán desarrollarse en todos los elementos del espacio público donde esté permitido el desarrollo de las actividades con motivación económica, de acuerdo con las normas aplicables a cada uno de esos elementos y no serán objeto de retribución económica.

De lo anterior, el IDRD entiende conforme con el artículo 8 del Decreto antes citado por,

¿Qué se entiende por festival? ¿Qué es una feria?

ACTIVIDADES RECREATIVAS	Conjunto de actividades dirigidas al esparcimiento, la diversión, la relajación, el encuentro físico y la lúdica, orientadas a satisfacer las necesidades de las distintas poblaciones, tales como festivales, bazares, concursos, entre otras.
FERIAS TEMPORALES	Actividades de comercio y servicios que se desarrollan en períodos cortos de tiempo organizados para el apoyo de ventas informales. Nota: Esta definición es diferente a las ferias gastronómicas, ferias textiles, ferias mercantiles, ferias escolares, exhibición de objetos de innovación y tecnología o montajes de gran formato, que se enmarcan en la actividad de a exhibiciones comerciales .

¹ <https://sisjur.bogotajuridica.gov.co/sisjur/normas/Normal.jsp?i=177199#>

ACTIVIDADES ARTÍSTICAS REGULADAS	<i>Ocupación temporal del espacio público para la realización de prácticas artísticas, cuya actividad principal es crear, recrear o impulsar manifestaciones artísticas, para generar un valor cultural agregado al espacio urbano, realizadas por personas naturales o grupos de hasta 3 personas, o la cantidad que defina la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. Esta actividad incluye artistas que trabajan con instrumentos musicales, las representaciones teatrales, la lectura o la presentación de obras literarias, la danza, las artes plásticas, visuales o audiovisuales y otras actividades afines. El desarrollo de estas actividades en el espacio público puede contemplar una retribución económica, sin que medie boletería, derechos de asistencia, ni publicidad. Cuando los artistas hagan uso de elementos para llevar a cabo la práctica artística, se registrarán por la normatividad aplicable y deberán ser retirados inmediatamente finalizada la labor.</i>
ACTIVIDADES DEPORTIVAS	<i>Actividades físicas que <u>implican el desarrollo motriz y/o la competitividad, como carreras, maratones o cualquier tipo de competencia que se lleve a cabo en vías, escenarios públicos y/o deportivos</u>, entre otros, cumpliendo con los requisitos establecidos en la normativa vigente. (Subrayado es nuestro).</i>

¿Qué es un evento? ¿Qué es un evento masivo?

Rta. Se entiende por evento masivo y actividad de aglomeración de público toda reunión de un número plural de personas producto de una convocatoria individual o colectiva, abierta, general e indiferenciada acorde con el Artículo. 10, Decreto Distrital 599 de 2013.

¿Qué es un evento deportivo? ¿Qué es una carrera? ¿Qué es una media maratón? ¿Qué es una maratón? ¿Qué son torneos?

Rta. Se entiende por evento deportivo carrera, media maratón y maratón toda aglomeración de público, que reúne un número plural de personas producto de una convocatoria individual o colectiva, abierta, general e indiferenciada acorde con el Artículo. 10, Decreto Distrital 599 de 2013 en concordancia con la definición de actividades deportivas del artículo 8 del Decreto Distrital 315 de 2024.

En cuanto a la media maratón hace referencia a una carrera de larga distancia que consiste en correr 21,0975 kilómetros, la mitad de la distancia de una maratón completa que es equivalente 42,195 kilómetros.

¿Qué es un concierto?

Rta. Conforme con lo establecido en el artículo 3 de Ley 1493 de 2011, los conciertos al ser representaciones artísticas musicales en vivo se enmarcan en los espectáculos públicos de las artes escénicas

3. *¿Cuáles son los parámetros para que su entidad conceda permisos para el desarrollo de eventos? Defínalo para cada uno de los siguientes lugares:*

Rta. El artículo 2 del Acuerdo Distrital 4 de 1978 *“Por el cual se crea el Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte”* establece las funciones que tiene el Instituto Distrital de Recreación y Deporte IDRD entre las cuales se encuentra:

“(…)

3. *Participar en la financiación y organización de competencias y certámenes nacionales e internacionales con sede en Bogotá.*

4. *Promover las actividades de recreación en los parques de propiedad distrital, conservar y dotar las unidades deportivas y procurar el establecimiento de nuevas fuentes de recreación.*

(…)

6. *Administrar los escenarios deportivos de modo que, dentro de criterios de esparcimiento para los ciudadanos, permitan ingresos en taquillas para atender al mantenimiento y mejoramiento de los mismos.*

(…)

8. *Administrar los escenarios deportivos de modo que, dentro de criterios de esparcimiento para los ciudadanos, permitan ingresos en taquillas para atender al mantenimiento y mejoramiento de los mismos.*

(…)”

Así las cosas, no se encuentra dentro de las funciones de esta entidad expedir “permisos para el desarrollo de eventos” en el Distrito Capital. De otra parte, el artículo 2 del Decreto Distrital 599 de 2013 establece que el Sistema Único para el Registro, la Evaluación y la Autorización de Actividades de Aglomeración de Público en el Distrito Capital SUGA es el *“(…) conjunto de protocolos, procedimientos, disposiciones e instrumentos ordenados y articulados que sirven como mecanismo para registrar, evaluar y autorizar las actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital.”* (Negrilla y subrayado fuera de texto).

De esta manera, el artículo 11 del Decreto Distrital 411 de 2011 modificado por el artículo 4 del Decreto Distrital 169 de 2023 establece que es función de la Dirección Jurídica *“h) Dar respuesta, mediante acto administrativo debidamente motivado, a petición de parte, la realización de actividades que produzcan las aglomeraciones de público, conforme la evaluación efectuada por las entidades que integran el Sistema Único de Gestión para el Registro, Evaluación y Autorización de Actividades de Aglomeración de Público en el Distrito Capital -SUGA.”*, por lo cual, la única entidad competente para autorizar actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital es la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ahora bien, con relación a las funciones en calidad de administrador de los espacios administrados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte, el artículo 3 del Decreto Distrital 315 de 2024 establece que *“es la entidad responsable de definir la disponibilidad de los espacios públicos a su cargo para la realización de actividades, de acuerdo con las solicitudes que efectúen las entidades gestoras, la entidad administradora está facultada*

para adelantar las actividades susceptibles de aprovechamiento económico permitidas en los elementos de espacio público a su cargo (...).

De acuerdo con lo anterior, el artículo 12 ibidem determina cuales son los espacios públicos administrados por el IDRD, dentro de los cuales se encuentran; Parque Simón Bolívar; Parque El Tunal; Plaza Simón Bolívar, cuyos parámetros para el permiso de actividad con y sin aprovechamiento económico son los establecidos en el Protocolo de Aprovechamiento Económico adoptado mediante la Resolución 344 de 2024 del IDRD, el cual indica:

“Procedimiento de solicitud y otorgamiento de permisos de uso temporal para Espectáculos públicos, eventos metropolitanos y de ciudad.

En caso de solicitudes para la realización de espectáculos públicos, eventos metropolitanos y de ciudad o actividades que impliquen aglomeraciones y requieran trámites adicionales ante otras entidades, estas deberán ser radicadas con una antelación no menor a noventa (90) días calendario previos al evento. Este plazo permitirá garantizar el cumplimiento de los requisitos necesarios y una adecuada gestión interinstitucional.

La STP, o el responsable del escenario, según corresponda, emitirá una respuesta por escrito sobre la viabilidad y disponibilidad del escenario solicitado. Esta respuesta incluirá información sobre los requisitos específicos, el procedimiento a seguir, el esquema de liquidación de la retribución económica, así como las condiciones legales, normativas y económicas necesarias para la suscripción del contrato o la expedición del permiso correspondiente, cuyo conocimiento y cumplimiento serán de entera y exclusiva responsabilidad del solicitante.

Para las solicitudes de Permisos de uso temporal para eventos públicos y/o solicitudes de aprovechamiento económico por Entidades Públicas de eventos sobrevinientes el IDRD podrá tramitarla de forma excepcional y prioritaria, siempre que la misma cumpla con los requisitos legales y reglamentarios, y el espacio público solicitado se encuentre disponible. Para lo cual contará con un plazo de cinco (5) días hábiles partir de la radicación para la expedición del acto administrativo que corresponda.

Etapas del Proceso de Solicitud y Aprobación

El proceso para la solicitud y aprobación se estructura en las siguientes etapas:

- **Disponibilidad del escenario:** El interesado deberá presentar una solicitud detallando el escenario y las fechas propuestas para el evento ante la Subdirección Técnica de Parques. Esta instancia responderá indicando si la solicitud es viable o no. En caso de aprobación, el solicitante dispondrá de cinco (5) días hábiles para cumplir con los requisitos iniciales que permitan avanzar hacia la reserva provisional.

- **Reserva provisional del escenario:** El interesado deberá presentar la documentación requerida en legal y debida forma. Con esta información, el IDRD procederá a liquidar el valor correspondiente al uso temporal del espacio. Se concederá un plazo de cinco (5) días hábiles para realizar el pago inicial del treinta por ciento (30%) del monto total, lo que formalizará la reserva provisional del escenario. En caso de no realizar el pago dentro del plazo establecido, el IDRD considerará que la solicitud ha sido desistida, dejando el espacio disponible para otras solicitudes.
- **Consolidación del permiso o suscripción del contrato:** *Una vez el interesado haya presentado el soporte del pago inicial, el IDRD avanzará con el proceso de autorización. El permiso expedido o contrato suscrito incluirá las fechas confirmadas, las condiciones generales y específicas de uso del escenario, las garantías requeridas y los plazos para el pago total, además de la presentación de las garantías correspondientes.*
- *A partir de la radicación de la solicitud de uso temporal del espacio público, el IDRD contará con un plazo de quince (15) días hábiles, que podrá extenderse hasta dos (2) meses en casos de actividades de mayor complejidad, para emitir una respuesta, dependiendo de las características y particularidades de la actividad propuesta.*
- **Autorización para aglomeraciones de público:** *El solicitante deberá gestionar y obtener las autorizaciones necesarias de las autoridades competentes para regular las aglomeraciones de público, de conformidad con el Decreto Distrital 599 de 2013 o de las normas que lo modifiquen o sustituyan.*
- *Es fundamental prever los tiempos requeridos para este trámite y cumplir con los lineamientos establecidos por las autoridades locales.*

De igual manera, en cuanto a aglomeraciones de público y eventos metropolitanos, de ciudad y especiales, el citado protocolo indica:

“Cuando las actividades de aprovechamiento económico involucren eventos públicos o privados con aglomeraciones de público, será obligatorio cumplir con los requisitos establecidos en los Decretos Distritales 599 de 2013, 622 de 2016 y 470 de 2021, y la Resolución 569 de 2014 y sus modificaciones, así como con las normas aplicables para garantizar la seguridad y el orden público, así como las demás disposiciones que versen sobre la materia y a las que haya lugar.

Estos eventos estarán sujetos a la aprobación de las condiciones de seguridad, ambientales y logísticas exigidas por las autoridades competentes. Esto incluye, pero no se limita a:

- La presentación de un plan de manejo de riesgos que detalle las medidas preventivas y correctivas necesarias.
- La constitución de las garantías requeridas para proteger tanto a los asistentes como al espacio público utilizado.
- El cumplimiento de estas disposiciones busca garantizar la integridad física y la seguridad de los participantes, así como la preservación del entorno urbano,

promoviendo un desarrollo ordenado y responsable de las actividades en el espacio público.”

En el caso de escenarios especiales como el Movistar Arena y el Estadio Nemesio Camacho el Campín, estos funcionan bajo una Alianza Público Privada APP y son los concesionarios quienes determinan las los mismos se encuentran en concesión los cuales determinan los parámetros para su préstamo y uso.

4. Explique de manera detallada ¿Cómo se realiza la escogencia y adecuaciones de los sitios para el desarrollo de las actividades artísticas y deportivas impulsadas por el distrito?

Rta. En relación con los sitios para el desarrollo de las actividades artísticas y deportivas impulsadas por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte IDR es importante establecer que las mismas se desarrollan conforme a los usos permitidos que se encuentran en la red de parques estructurantes y de conectividad, escenarios especiales y programas que desarrolla misionalmente este Instituto.

Conforme con lo anterior, la Subdirección de Recreación y Deporte adoptó el procedimiento para planeación, ejecución y evaluación de eventos, el cual establece parámetros claves que tienen en cuenta características como la población objetivo, aforo, condiciones y recursos logísticos y técnicos, así como los objetivos y metas definidas en el Plan de Desarrollo Distrital.

5. Explique de manera detallada, ¿Cómo direcciona su entidad la organización de los eventos públicos y/o privados que afectan el derecho a la locomoción y tranquilidad de los ciudadanos?

Rta. El artículo 101 de la Ley 769 de 2022 “Por la cual se expide el Código Nacional de Tránsito Terrestre y se dictan otras disposiciones” y la Resolución 1885 de 2015 expedida por el Ministerio de Transporte “Por la cual se adopta el manual de señalización vial - Dispositivos uniformes para la regulación del tránsito en calles, carreteras y ciclorutas de Colombia” establecen los criterios y especificaciones técnicas mínimas para la elaboración y presentación de PMT por obra, otras actividades o emergencias asociadas a las mismas, ante la Secretaría Distrital de Movilidad en Bogotá D.C.

Conforme a lo anterior, siempre que deban efectuarse trabajos que alteren la circulación en las vías públicas, el interesado en tal labor obtendrá en forma previa la autorización correspondiente de la autoridad competente, la cual para el Distrito Capital es la Secretaría Distrital de Movilidad.

En el caso de los eventos de aglomeración de público el Plan de Manejo de Tránsito debe presentarse dentro del trámite establecido en el Decreto Distrital 599 de 2013 y será la entidad competente la encargada de establecer autorizar los cierres de vía y el manejo de peatones y vehículos que no tengan relación con el evento, garantizando la seguridad humana de los diferentes actores viales.

En este sentido, cuando las actividades de aprovechamiento económico solicitadas involucren eventos públicos o privados con aglomeraciones de público, será obligatorio cumplir con los requisitos establecidos en el Decreto Distrital 599 de 2013, así como con las normas aplicables para garantizar la seguridad y el orden público, así como las demás disposiciones que versen sobre la materia y a las que haya lugar; particularmente las referidas al cumplimiento de lo establecido en el Sistema Único de Gestión para el Registro, Evaluación y Autorización de Actividades de Aglomeración de Público en el Distrito Capital – SUGA.

De otra parte, en el caso específico del Parque Metropolitano Simón Bolívar, se dispone los “Requisitos ambientales de obligatorio cumplimiento para la autorización de eventos en el parque central Simón Bolívar” (ver archivo adjunto) documento que fue elaborado en septiembre del año 2023 por la Asociación de Vecinos de Teusaquillo – ASOVECINOS, el Observatorio Ciudadano a la Gestión Pública Local de Teusaquillo, la Veeduría Distrital y este instituto, el cual se conmina a los organizadores a su cumplimiento.

En este documento se requiere el cumplimiento de la normativa ambiental asociada con la gestión adecuada de residuos sólidos, emisión de ruido, requerimientos ambientales respecto a fauna, flora y carbono neutralidad para los eventos realizados en el parque. Así mismo, estos eventos cuentan con la participación de las entidades que conforman el Puesto de Mando Unificado – PMU, donde cada una de éstas realiza sus requerimientos y/o observaciones partiendo de su experticia técnica en el marco de las funciones otorgadas y las cuales llevan a cabo acompañamiento antes, durante y después de las actividades desarrolladas.

6. *Indique, ¿Cuáles son los estándares que usa su entidad en materia jurídica, técnica y económica para el prestar los escenarios públicos a particulares u otras entidades de carácter nacional y distrital, para la realización de cualquier tipo de evento?*

Rta. En atención de lo dispuesto en el decreto distrital 315 de 2024, en su capítulo IX. **Instrumentos para la administración y el aprovechamiento económico del espacio público.** “**Artículo 36.** *Instrumentos para la administración del aprovechamiento económico del espacio público. Son instrumentos para la administración del aprovechamiento económico del espacio público:*

36.1. Los actos administrativos que expidan las Entidades Administradoras del Espacio Público o las Entidades Gestoras del Aprovechamiento Económico del Espacio Público para autorizar las actividades con y sin motivación económica permitidas en el espacio público, en desarrollo de las competencias asignadas a cada entidad en relación con el aprovechamiento económico del espacio público.

36.2. Los convenios o contratos que suscriban las entidades administradoras del espacio público o las entidades gestoras del aprovechamiento económico del espacio público, en desarrollo de las competencias asignadas con relación al aprovechamiento económico del espacio público.

36.3. Los demás instrumentos establecidos por la Ley, que permitan la administración y el aprovechamiento económico del espacio público. (...)

En concordancia con lo anterior, las actuaciones para el préstamo de escenarios públicos administrados por el IDRD a particulares u otras entidades de carácter nacional y distrital, para la realización de eventos están recogidos en el Protocolo de Aprovechamiento del Espacio Público administrado por el IDRD y actualizado con la Resolución 344 de 2025; en la *Tabla 4.4. Actos administrativos para la administración del aprovechamiento económico*

Tipología	Descripción y condiciones mínimas
Autorizaciones de uso sin aprovechamiento económico del espacio público en parques y escenarios especiales	<p>La autorización de uso y aprovechamiento temporal del espacio público para actividades sin motivación económica es un acto administrativo expedido por el IDRD a través de la STP, previa solicitud de personas naturales y/o jurídicas interesada, en el que justifica su intención de desarrollar alguna actividad en espacios públicos administrados por la entidad.</p> <p>Los Actos administrativos emitidos por la Subdirección Técnica de Parques, para autorizaciones deberán contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación del responsable del desarrollo de la actividad. • La descripción clara y precisa de la actividad cuyo desarrollo se permite o autoriza. • Las condiciones específicas en que se puede desarrollar la actividad. • La descripción clara y precisa de la actividad para mantener y mejorar las condiciones del espacio público. • El término máximo de duración dentro del cual se permite o autoriza la actividad • La garantía que debe constituir el particular para que el IDRD pueda permitir el aprovechamiento del espacio público. (cuando se requiera) • La condición resolutoria en caso de incumplimiento. • Designación del responsable que realizará el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del permiso de uso temporal del espacio público
Permisos de uso y aprovechamiento temporal del espacio público en parques y escenarios especiales	<p>Los Actos administrativos emitidos por la Subdirección Técnica de Parques, para autorizaciones deberán contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación del responsable del desarrollo de la actividad. • La descripción clara y precisa de la actividad cuyo desarrollo se permite o autoriza. • Las condiciones específicas en que se puede desarrollar la actividad.

	<ul style="list-style-type: none"> • La descripción clara y precisa de la actividad para mantener y mejorar las condiciones del espacio público. • Descripción clara y expresa retribución económica objeto del acto administrativo, y la forma en que debe efectuarse su pago y si es en especie las condiciones precisas para efectuar el pago en especie o mixta. • El término máximo de duración dentro del cual se permite o autoriza la actividad • La garantía que debe constituir el particular para que el IDRD pueda permitir el aprovechamiento del espacio público. • La condición resolutoria en caso de incumplimiento. • Designación del responsable que realizará el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del permiso de uso temporal del espacio público. (...)"
--	--

El Instituto también podrá suscribir contratos para el aprovechamiento económico del espacio público bajo su administración, en concordancia con su naturaleza institucional. Estos contratos pueden celebrarse con personas jurídicas, públicas o privadas, así como con personas naturales, con el fin de autorizar actividades con motivación económica sobre elementos del espacio público delimitados para tal fin.

El contrato de aprovechamiento económico de espacios en parques y escenarios administrados por el Instituto constituye un acto jurídico que genera obligaciones entre el IDRD y una persona natural o jurídica, denominada contratista en el marco de este protocolo.

La suscripción de estos contratos deberá cumplir con las normas legales vigentes, pudiendo incluir o no acciones relacionadas con la administración y mantenimiento del espacio público como parte del desarrollo de la actividad. Esto se llevará a cabo sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones aplicables en materia de contratación estatal.

7. ¿Cuáles son los conceptos de viabilidad de carácter técnico que usa su entidad para permitir la realización de eventos, de cualquier tipo, en espacio público?

Rta. En relación con la información solicitada respecto al trámite de autorización para la ejecución de eventos, es preciso indicar que el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD- no es la entidad competente de autorizar las actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital.

Así las cosas, el artículo 6 del Decreto Distrital 599 de 2013 establece las competencias de las entidades que integran el Sistema Único de Gestión de Aglomeración de Público - SUGA-, entre las cuales se encuentran el Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático -IDIGER-CC-, la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos -UAECOB-, las Secretarías Distritales de Salud, Movilidad, Ambiente, la Policía Metropolitana de Bogotá y la Alcaldía Local de la respectiva jurisdicción, quienes evalúan

y emiten concepto técnico el plan de emergencias y contingencias que establece las condiciones en las que se desarrollará la actividad.

Finalmente, es la Secretaría Distrital de Gobierno quien tiene por competencia “(...) (i) *Realizar las acciones de coordinación y seguimiento del Comité SUGA* (ii) *Evaluar, autorizar o negar, mediante acto administrativo debidamente motivado, a petición de parte, la realización de actividades que produzcan las aglomeraciones de público contempladas en el presente Decreto*”.

8. *¿Cuál es el plan de manejo social que adopta su entidad para contrarrestar la afectación a los vecinos de la zona donde se permiten realizar eventos ya sea en el espacio público, bienes públicos y espacios privados adecuados para realizar eventos de gran afluencia de personas?*

Rta. El IDRD asiste y participa en las diferentes instancias de participación efectuadas por las entidades distritales, organismos de control, organizaciones comunitarias y otros actores con el fin de socializar y construir colectivamente estrategias de minimización de impactos de los eventos realizados en parques y escenarios administrados.

El plan de manejo social acompaña los eventos de aglomeración en parques y escenarios con el fin de mediar y acompañar las medidas de mitigación que estos eventos puedan generar en las comunidades vecinas. El equipo de profesionales de gestión social acompaña que los productores de eventos adelanten los procesos de socialización con la comunidad de los barrios adyacentes; que la comunidad sea informada, sobre el inicio de las pruebas de sonido, cierres viales, en el marco de la normativa y las competencias de las demás entidades.

Adicionalmente, cuando así se requiere se acompañan los recorridos antes y después de los eventos, los cuales son liderados por los productores o empresarios en compañía de líderes y representantes de la comunidad, fundaciones sociales y ambientales; y en algunos casos, observatorios locales.

9. *¿Cuál es el plan de manejo zonal que adopta su entidad para contrarrestar la afectación a los vecinos del área donde se permiten realizar eventos ya sea en el espacio público, bienes públicos y espacios privados adecuados para realizar eventos de gran afluencia de personas?*

Rta. La Subdirección Técnica de Parques del IDRD no organiza eventos artísticos y deportivos, pero otorga el acceso a los parques y escenarios administrados para la ejecución de las actividades con seguimiento a lo estipulado en el citado Protocolo de Aprovechamiento económico

Ahora bien, cuando las actividades de aprovechamiento económico solicitadas involucren eventos públicos o privados con aglomeraciones de público, será obligatorio cumplir con los requisitos establecidos en los Decretos Distritales 599 de 2013, 622 de 2016 y 470 de 2021, y la Resolución 569 de 2014 y sus modificaciones, así como con las normas

aplicables para garantizar la seguridad y el orden público, así como las demás disposiciones que versen sobre la materia y a las que haya lugar; particularmente las referidas al cumplimiento de lo establecido en el Sistema Único de Gestión para el Registro, Evaluación y Autorización de Actividades de Aglomeración de Público en el Distrito Capital - SUGA

10. ¿Qué acciones está liderando su entidad para mejorar el desarrollo de los grandes eventos y la comunidad en general en Bogotá?

Rta. Para los eventos masivos clasificados de alta complejidad se asignan profesionales del componente ambiental de la Subdirección Técnica de Parques de IDRD que acompañen, antes, durante y después del evento para garantizar el cumplimiento de la normativa ambiental vigente fijada por la autoridad ambiental local y nacional. En caso de evidenciarse presuntas infracciones y/o acciones contrarias a dicha norma, se procede a informar de inmediato a la autoridad ambiental competente.

Adicionalmente, se cuenta con profesionales de la Subdirección Técnica de Recreación y Deporte, quienes generan los documentos y trámites respectivos en el aplicativo SUGA, a partir de evaluaciones de los grandes eventos y la definición de requerimientos técnicos, logísticos y de seguridad, en cumplimiento de la normativa vigente para el desarrollo de eventos en Bogotá

11. Explique de manera detallada ¿Cómo es la articulación de su entidad con las otras entidades cuando se realizan eventos masivos en Bogotá?

Rta. El artículo 47 del Decreto Distrital 599 de 2013 establece que los eventos de alta complejidad requieren la instalación de un Puesto de Mando Unificado -PMU-, así mismo, el Comité SUGA para las actividades de aglomeración de público de media complejidad determinará la instalación de un Puesto de Mando Unificado -PMU- cuando las condiciones y las características del evento así lo ameriten, previa consulta de la disponibilidad de las entidades y los organismos que lo integran.

Así las cosas, la articulación en los eventos que se encuentran autorizados por el Sistema Único de Gestión de Aglomeraciones que requieren la instalación de un Puesto de Mando Unificado, el cual es "(...) una instancia temporal de articulación interinstitucional, de carácter técnico y operativo, encargada antes, durante e inmediatamente después del evento, de la administración, la organización, la coordinación y el control técnico y operativo de una actividad de aglomeración de público (...)".

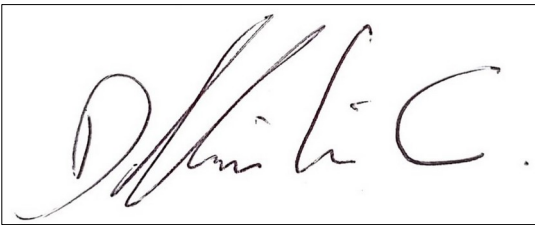
De otra parte, en caso de que sean eventos masivos que se desarrollen con ocasión de actividades de carácter político, religioso o de movilización social, los mismos son atendidos a través de la Estrategia Distrital para la Respuesta de Emergencias -EDRE- adoptada mediante el Decreto Distrital 837 de 2018, la cual contiene los aspectos de coordinación y organización en el manejo de emergencias y desastres en el distrito.

En cualquier caso, la coordinación de estos espacios es generada por el Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático IDIGER, y cada una de las entidades realiza las acciones necesarias conforme a sus competencias.

12. 12. Cuál es la articulación que realiza su entidad cuando se llevan a cabo eventos de cualquier tipo en los alrededores de la ciudad?

Rta. El Instituto Distrital de Recreación y Deporte IDRD no efectúa actividades en predios que no se encuentran dentro de su administración o de alguna entidad del Distrito Capital, así mismo, no administra espacios públicos fuera de la jurisdicción de Bogotá D.C., por lo cual no se encuentra dentro de su misionalidad realizar articulaciones con entidades de nivel departamental o nacional en cuanto a eventos desarrollados alrededor de la ciudad.

Cordialmente,



DANIEL ANDRES GARCIA CAÑON
Director General

Anexos:

Copia: N/A

Elaboró: Luis Eduardo Heredia Diaz – Subdirección Técnica de Parques.

Proyectó: Luis Heredia / - Maria Alexandra Gutierrez / Camilo Angarita Subdirección Técnica de Parques.

Revisó: Sandra Milena Arenas Pardo - Subdirección Técnica de Parques.

Angie Paola Pinilla Acuña- Contratistas Sg

Aprobó: Rodrigo Alberto Manrique Forero – Subdirector Técnico de Parques